

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Школа № 164» городского округа Самара**  
443901, Самара, п. Береза, ул. Лесная, 8  
тел. (846) 9966242, (846) 9966816

---

**ПРИКАЗ**

от 15.09.2022 г.

№ 248-од

г.о. Самара

**Об утверждении ежегодного плана мероприятий по противодействию  
коррупции на 2022-2023 учебный год**

В целях осуществления мер, направленных на противодействие коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Уставом МБОУ Школа № 164 г.о. Самара

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 164» городского округа Самара на 2022-2023 год.
2. Секретарю школы Хворостяной А.В., разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте школы, ознакомить под роспись лиц указанных в приказе.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа №164 г.о. Самара

И.А.Бойко

С приказом ознакомлены:

Ковалева Н.А.

Акмулина И.А.

Баранова Л.С.

Хворостяная А.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Школа №164 г.о.  
Самара

\_\_\_\_\_И.А.Бойко

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в сфере деятельности муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №164» городского округа Самара  
на 2022 -2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Проведение совещания с сотрудниками Школы по вопросам антикоррупционной политики в образовании.	Бойко И.А.	Сентябрь
2.	Размещение на стенде и сайте образовательного учреждения для обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) информации, нормативных, распорядительных документов, определяющих: - порядок приёма в Школу.	Баранова Л.С. Хворостяная А.В.	Постоянно
3.	Обеспечение контроля над выполнением условий государственных контрактов и гражданско-правовых договоров со стороны Школы	Акмулина И.А. Шайтанов В.Н.	Постоянно
4.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток	Акмулина И.А. Шайтанов В.Н.	Постоянно

	и другой информации коррупционной направленности в отношении работников школы.		
5.	Обеспечение работы телефона «горячей линии»	Хворостяная А.В.	Постоянно
6.	Контроль соблюдения требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов.	Баранова Л.С. Акмулина И.А.	Постоянно
7.	Оформление информационного стенда по противодействию коррупции в Школе	Ковалева Н.А.	Май
8.	Привлекать к приемке работ, связанных с ремонтом, строительством, закупкам свыше 600 тыс. руб., представителей родительской общественности и Совета школы	Ковалева Н.А.	По мере выполнения работ