

«Утверждаю»  
Исполняющий обязанности директора  
МБОУ Школы № 164 г. о. Самара

\_\_\_\_\_ Л.С.Баранова  
приказ № \_\_\_\_-од от \_\_\_\_\_ 2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ШКОЛА № 164»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 164» городского округа Самара (далее – учреждение).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 « О проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» (с изменениями), постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 N 431 "Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)", приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность) работников общеобразовательных школ», регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области, утв. приказом министерства образования и науки Самарской области №28-од от 19.02.2009 года, постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 "Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ", постановлением Правительства Самарской области от 22.01.2014 года № 25 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», «Об изменениях в Постановлении Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 (в редакции от 16.04.2019 № 237), Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Постановлением Правительства РФ от 04.04.2020 № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования».

1.3. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left[ \sum_{i=1}^k \left( \frac{\text{NRO}_{zi} \cdot \text{ЧD}_{ki} \cdot \text{ЧN}_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + \text{T},$$

где:

$\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{D}_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$\text{N}_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

1.4. **Фонд оплаты труда работников** общеобразовательного учреждения состоит из:

1.4.1 **базового фонда** оплаты труда работников в размере 81,76% от фонда оплаты труда.

Структура базовой части фонда оплаты труда работников устанавливается в соответствии с Методикой расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения за счет средств областного бюджета и базового норматива затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на одного обучающегося по очной форме обучения, утверждаемой постановлением Правительства Самарской области, и включает в себя специальный фонд оплаты труда работников.

**Специальный фонд** оплаты труда работников включает:

- доплаты работникам за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, методическая работа, наставничество, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

- выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;
  - выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;
  - компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;
  - доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;
- прочие выплаты за осуществление деятельности.

1.4.2. **стимулирующего фонда** оплаты труда работников общеобразовательного учреждения в размере 18,24% от фонда оплаты труда, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

1.4.3. объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом МРОТ.

Объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до МРОТ определяется исходя из фактической потребности, распределяется руководителем образовательного учреждения.

1.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

1.6. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения, определяются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору образовательного учреждения утверждаются учредителем. Размер стимулирующих выплат директору общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

1.7. Месячная заработная плата работника общеобразовательного учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.8. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения предельными размерами не ограничивается. Сложившаяся экономия по фонду оплаты труда может быть направлена на выплаты стимулирующего характера, материальной помощи, премирования работников и другие выплаты предусмотренные в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

2.1. **Заработная плата педагогического работника**, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле

$$\text{ЗПп} = \text{Сч} \times \text{Кпр} \times \text{Ку} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times 4,2 \times \text{Кгр} \times \text{Ккв} \times \text{Кзн} \times \text{Д} + \text{Сп},$$

где:

**ЗПп** - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

**Сч** - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

**Кпр** - коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

**Н** - количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

**Уп** - количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

**Кгр** - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 - если класс не делится на группы;

2 - если класс делится на группы;

**Ккв** - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,1 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

**Кзн** - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

**Ку** - повышающий коэффициент в 10 (11) классах с 01.09.2019 при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), который устанавливается в следующих размерах:

для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня - 1;

для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения при неполной наполняемости класса  $K_y = 1-10$ , в зависимости от процента наполняемости класса.

при наполняемости класса 10% –  $K_y = 10,0$

при наполняемости класса 50% –  $K_y = 2,0$

при наполняемости класса 100% –  $K_y = 1,0$

.... и т.д., с помощью  $K_y$  дополняем группу до полной наполняемости класса

**Д** - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

**Сп** - величина стимулирующих выплат педагогическому работнику, осуществляющему образовательный процесс.

2.2. Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается и утверждается отдельно для педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом:

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) соответствующего уровня, по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня по очной форме обучения;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения на дому;

- с учащимися, осваивающими основные общеобразовательные или основные адаптированные общеобразовательные программы соответствующего уровня обучения по семейной форме обучения и проходящими промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается два раза в год, по состоянию на 1 января и на 1 сентября, по формуле

$$СЧ_{zi} = \frac{ФОТ_{пед_{zi}} \times УД}{\left(\sum a_i b_i\right) \times 365},$$

Где  $СЧ_{zi}$  - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$  - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

$a_i$  - количество учащихся в классе;

$b_i$  - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

$i$  - переменное значение, обозначающее 1-й, 2-й, ..., 11-й классы;

УД - количество дней в учебном году, но не более 245 дней;

365 - количество дней в году.

$\text{ФОТ}_{\text{пед}_{zi}}$  - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по  $i$ -программе в  $z$ -м периоде, рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{пед}_{zi}} = \left( \sum_{i=1}^{z=1} (\text{NRO}_{zi} \text{ЧD}_{ki} \text{ЧN}_z) / 12 - \text{O}_{ki} \right) / \text{Кнач} / \text{Кст} \times \text{Дпед}_{zi},$$

где  $\text{NRO}_{zi}$  - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

$\text{D}_{ki}$  - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей  $i$ -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

$\text{N}_z$  - количество месяцев в  $z$ -м периоде;

$i$  - наименование соответствующей образовательной программы;

$z$  - порядковый номер периода;

$k$  - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: 1 января и 1 сентября;

$\text{O}_{ki}$  - общий объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, определенный по формуле

$$\text{O}_{ki} = (\text{O}_{zi} \times \text{D}_{ki} \times \text{N}_z) / 12,$$

где  $\text{O}_{zi}$  - объем средств на оплату труда профессорско-преподавательского состава, осуществляющего реализацию в общеобразовательных учреждениях, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", программ, ориентированных на развитие научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, в нормативных затратах по реализации основных и общеобразовательных программ основного или среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение) в государственных общеобразовательных учреждениях Самарской области, являющихся

базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук".

2.3. Работникам устанавливаются доплаты из специального фонда оплаты труда к должностному окладу пропорционально отработанному времени:

- а) Педагогическим работникам за проверку тетрадей и письменных работ:
  - начальные классы – в размере 8 процентов
  - по предметам: история, обществознание, история СК, информатика, иностранный язык, астрономия – в размере 5 процентов.
  - По предметам: биология, география – 6 процентов
  - По предметам: русский язык, математика - 8 процентов
  - По предметам: основы безопасности жизнедеятельности, технология, изобразительное искусство – 3 процента.
- б) Педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры (мастерские, лаборатории, кабинеты, спортивный зал, библиотека и т.д.)
  - спортивный зал – в размере 300 рублей
  - кабинет биологии, химии, физики, информатики – в размере 300 рублей
  - другие элементы инфраструктуры – в размере 200 рублей
- в) Педагогическим работникам доплата за работу в выпускных классах – в размере 250 рублей.
- г) Педагогическим работникам доплата руководителю МО - в размере 900 рублей
- д) Педагогическим работникам доплата за руководство молодыми специалистами (наставничество)- в размере 300 рублей, а также доплата старшему наставнику - в размере 300 рублей;
- е) Педагогическим работникам доплата за консультации - до 5000,00 рублей, в соответствии с приказом директора;
- ж) доплата председателю профсоюзной организации – в размере 2500 рублей;
- з) прочие ежемесячные выплаты педагогическим работникам и административно-хозяйственному персоналу – в размере утвержденном приказом директора;

2.4. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

### **3. Порядок и условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.**

3.1. Заработная плата директора Учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем.

Заработная плата директора Учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$Z_{Pr} = Z_{Pcr} \times K_r \times K_{kv} \times K_{zn} + C_r$ , где:

$Z_{Pr}$  - заработная плата директора Учреждения;

$Z_{Pcr}$  - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

$K_r$  - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат директору Учреждения.

3.2. Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения устанавливается директором Учреждения в соответствии с группой по оплате труда директора Учреждения два раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле

$ЗПр = ЗПр \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср$ , где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения;

ЗПрср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном Учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру Учреждения.



3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера) установлен в кратности 4.

3.4. Выплаты компенсационного характера заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.5. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия оплаты труда административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала.**

4.1. Заработная плата административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала состоит из должностного оклада (оклада) и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

4.2. Выплаты компенсационного характера административно-хозяйственному и учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.3. Стимулирующие выплаты административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному персоналу и обслуживающему персоналу Учреждения устанавливаются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

#### **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Указанная выплата устанавливается работникам по результатам специально й оценки условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда).

- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, за выполнение работ различной квалификации определенной трудовым договором;

- за сверхурочную работу;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за работу в ночное время;

5.2. Размер выплат при совмещении профессий, за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который они устанавливаются, определяется по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы.

5.3. Сверхурочная работа, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) оплачивается в повышенном на 35% размере по сравнению с работой в нормальных условиях.

5.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

5.6. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

5.7. Размер часовой ставки при расчете доплаты за ночную работу, сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

5.8. При выполнении работ с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.9. По заявлению работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени отработанного сверхурочно.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся стимулирующие выплаты (74% педагогическим работникам по критериям, 3% педагогическим работникам в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения, 20% административно-хозяйственному персоналу по критериям, 3% руководителю общеобразовательного учреждения).

6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются настоящим Положением.

6.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- стимулирующая надбавка за результативность и качество труда учителей по итогам работы за период;

- единовременная премия.

- премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

- единовременная надбавка за сложность и напряженность работы;

- ежемесячная денежная выплаты молодому педагогическому работнику;

- ежемесячное вознаграждение за классное руководство;

- ежемесячные/единовременные доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями устанавливаются приказом директора пропорционально отработанному времени.

6.4. Единовременная надбавка за сложность, интенсивность и напряженность работы, устанавливается согласно приказа директора, за:

- выполнение работы, требующей высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ; систематическое выполнение срочных и неотложных работ; работ, требующих повышенного внимания; работ по подготовке образовательного учреждения к новому учебному году);

- высокое профессиональное мастерство;

- разработка и реализация инициативных управленческих решений;

- сложность и важность выполняемой работы;

- степень ответственности при выполнении поставленных задач;

- специальный режим работы (связанная с передвижением по району и городу, выполнение отдельных заданий вне постоянного рабочего места);

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

- эффективную организацию использования материально-технических ресурсов.

6.5. Стимулирующая надбавка за результативность и качество труда учителей по итогам работы за период устанавливается с 1 января и с 1 сентября в соответствии с Критериями оценки результативности и качества труда учителей - Приложение № 1 к Положению об оплате труда; прочего персонала (заместитель директора по УР, ВР, АХЧ, главный бухгалтер, бухгалтер, библиотекарь, секретарь, инженер-программист (программист), контрактный управляющий, уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, гардеробщик, сторож (вахтер), дворник), педагог дополнительного образования, уборщик служебных помещений, дворник, заведующий хозяйством - Приложение № 2 к Положению об оплате труда;

6.6. Условия для назначения стимулирующей надбавки за результативность и качество труда сотрудников по итогам работы за период:

- для вновь принятых стаж работы в должности не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

6.7. Для установления размера стимулирующей надбавки за результативность и качество труда сотрудников по итогам работы за период создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее – Комиссия).

Сумма стимулирующих выплат каждому работнику в соответствии с присвоенными баллами, количество баллов и стоимость одного балла утверждается приказом директора школы.

Стимулирующая надбавка работникам рассчитывается по бальной системе по формуле:

Размер стимулирующей надбавки педагогов	=	Стимулирующий фонд в данном периоде всех педагогических работников, осуществляющих учебную деятельность	:	Общее количество баллов всех педагогических работников в периоде	x	Сумма баллов педагога за период
Размер стимулирующей надбавки прочих сотрудников	=	Стимулирующий фонд в данном периоде всех прочих сотрудников	:	Общее количество баллов всех прочих сотрудников в периоде	x	Сумма баллов прочего сотрудника за период

6.8. Порядок создания и работы Комиссии.

6.8.1. Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам избирается на педагогическом совете из представителей административного и педагогического персонала, председателя профсоюзного комитета. Комиссия по распределению стимулирующих выплат прочему персоналу избирается отдельно.

6.8.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.

6.8.3. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель избирается из числа членов Комиссии на первом заседании.

6.8.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет прием документов (листов оценивания) от учителей Учреждения;
- готовит заседания Комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- знакомит членов комиссии с представленными документами;
- несет ответственность за оформление и хранение протокола заседания и листов оценивания учителей в течение года.

6.8.5. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений.

6.8.6. Периодичность заседания Комиссии – не позднее 20 сентября и 20 января каждого года. Распределение стимулирующей надбавки за результативность и качество труда сотрудников осуществляется по итогам каждого учебного полугодия.

6.8.7. Комиссия осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности сотрудников по утвержденным критериям, пересчитывает общее количество баллов и выставляет итоговую оценку деятельности учителя.

6.8.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

6.8.9. Комиссия подсчитывает количество набранных баллов каждым сотрудником отдельно и общее количество баллов, набранных сотрудниками.

6.8.10. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и членами Комиссии и хранятся у председателя Комиссии. Они доступны для ознакомления всем работникам Учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер.

6.8.11. С момента ознакомления с решением Комиссии в течение трех дней работник вправе подать заявление, а Комиссия обязана принять письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам проверки в течение трех дней после принятия заявления от работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.8.12. Протокол заседания комиссии передается директору Учреждения, который издает приказ о назначения стимулирующей надбавки за результативность и качество труда сотрудникам по итогам работы за период.

6.8.13. На заседание могут приглашаться члены трудового коллектива без права голоса.

6.9. Единовременная премия работникам учреждения может быть установлена в следующих случаях:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;
- за высокие достижения в работе (получение наград и поощрений, званий по профессии, награждение государственными или ведомственными наградами, призовые места, звания лауреата профессиональных конкурсов);
- за положительные результаты деятельности Учреждения (за первое полугодие учебного года, учебный год);

- в связи с профессиональными праздниками (День Учителя, Днем бухгалтера)
- в связи с праздниками: с Международным женским днем, Днем защитника Отечества
- в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет со дня рождения) в размере 1000 (одной тысячи рублей).

6.10. Установление (назначение) конкретного размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется приказом директора Учреждения.

Основанием для осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения является приказ директора Учреждения.

Размер выплат стимулирующего характера устанавливается в фиксированной денежной сумме и максимальным размером не ограничивается.

6.11. На выплату единовременной премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

## 7. Установление надбавки за руководство молодыми специалистами (наставничество)

7.1. Установить надбавку наставникам из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, закрепленным за молодыми педагогическими работниками не имеющими опыта педагогической работы, в случае прохождения обучения в высших учебных заведениях или средне-профессиональных, но еще не получивших диплом - 3 года до момента получения ими диплома, для молодых специалистов получивших диплом наставники закрепляются на первый год их работы в учреждении;

7.2. Установить надбавку старшим наставникам из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, закрепленным за молодыми педагогическими работниками не имеющими опыта педагогической работы, в случае прохождения обучения в высших учебных заведениях или средне-профессиональных, но еще не получивших диплом - 3 года до момента получения ими диплома, для молодых специалистов получивших диплом наставники закрепляются на первый год их работы в учреждении.

7.3. Указанная в пункте 6.6.1. настоящего Положения надбавка устанавливается приказом директора учреждения на весь период руководства молодыми специалистами (наставничества).

## 8. Порядок выплаты ежемесячного вознаграждения за классное руководство

8.1. За выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам учреждения устанавливается ежемесячное вознаграждение из бюджета Самарской области:

В классах с наполняемостью не менее наполняемости, установленной для образовательных учреждений соответствующими типовыми положениями об образовательных учреждениях, либо в классе с наполняемостью 25 человек и более в общеобразовательных учреждениях вознаграждение устанавливается в размере 2015 рублей.

В классах с наполняемостью менее установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

8.2. Ежемесячное вознаграждение за классное руководство из бюджета Российской Федерации устанавливается в размере 5 000 рублей, но не более двух выплат одному педагогу при условии осуществления им классного руководства в двух и более классах.

8.3. Вознаграждение выплачивается за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества учеников в каждом из классов, а также от реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

8.4. Денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате за классное руководство, установленной по состоянию на 31.08.2020 г. из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается (часть вторая пункта 7.1. настоящего положения).

8.5. Указанные вознаграждения учитываются при расчете среднего заработка.

8.6. При исполнении обязанностей классного руководителя, на время отсутствия основного работника по причине листка нетрудоспособности, сотруднику замещающему его выплата осуществляется начиная с 4 дня листка нетрудоспособности основного работника.

## **9. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику.**

9.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в данное учреждение, являющееся для него основным местом работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601.

9.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

Педагогическому работнику, соответствующему установленным в пункте 9.1. настоящего Положения требованиям и принятым в учреждение до вступления в силу постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», денежная выплата производится со дня вступления в силу вышеуказанного постановления до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности.

В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 9.1. настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение

или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется.

В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в данное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в данное учреждение до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности.

9.3. При исчислении срока, указанного в абзаце первом пункта 9.1. абзацах первом и втором пункта 9.2. настоящего Положения, не засчитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

## **10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1. Работникам учреждения, заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

10.2. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

10.3. Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда.

10.4. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка.

## **11. Порядок выплаты материальной помощи**

11.1. Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- длительное (более одного месяца) заболевание работника;
- утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей).

11.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

11.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается директором Учреждения.

11.4. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Учреждения.

Приложение №1 к Положению об оплате труда  
«Критерии и показатели оценки труда педагогических работников»

Приложение №2 к Положению об оплате труда  
«Критерии и показатели оценки труда прочих работников»