

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 164» городского округа Самара**

---

ул. Лесная, д. 8, пос. Береза, г. Самара, Россия, 443901  
тел.: (846) 996-68-16, 996-62-42.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школа № 164  
г.о.Самара

\_\_\_\_\_  
И.А.Бойко  
Приказ № 89-од от 31.05.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации перевозок обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с использованием автобуса, предназначенного для перевозки детей.

1.2. Перевозка учащихся школьным автобусом осуществляется в МБОУ Школа № 164 г.о. Самара в соответствии с ч.2 ст. 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановление Правительства РФ от 23 сентября 2020 г. № 1527 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами», Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 N 1090 «Правила дорожного движения», Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1434 «Правила проведения технического осмотра транспортных средств», Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 1998 «Категории оснащаемых тахографами транспортных средств, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров», Требованиями к использованию школьного автобуса, установленные ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 N 1616 «Положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами», Приказ Минтранса России от 16.10.2020 № 424 «Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей», Приказ Минтранса России от 11.09.2020 № 368 «Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов», Приказ Минтранса от 31.07.2020 N 283 «Порядок аттестации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения на право заниматься соответствующей деятельностью».

### 1.3. Понятия, применяемые в настоящем положении:

*школьный автотранспорт* - транспорт, специально предназначенный для перевозки обучающихся (далее - автотранспорт), - транспортное средство, используемое для доставки обучающихся образовательных учреждений на учебные занятия, внеклассные мероприятия и обратно;

к перевозкам обучающихся относятся:

- доставка обучающихся в образовательные организации;
- развоз обучающихся по окончании занятий (организованных мероприятий);
- организованные перевозки групп детей при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий.

## 2. Транспортное обслуживание и эксплуатация школьного транспорта

2.1. Перевозки обучающихся осуществляются по специальным маршрутам, разрабатываемым образовательными учреждениями совместно с органами ГИБДД. Данные маршруты должны быть утверждены начальником ОГИБДД отдела МВД России по г.о. Самары.

2.2. Паспорта маршрутов должны быть утверждены заместителем руководителя Департамента образования Администрации г.о. Самара, Начальником ОГИБДД Управления МВД России по г. Самаре. В случае если школьные маршруты, по которым осуществляются перевозки обучающихся, не изменены, в данный паспорт вносятся только документы (графики, планы, приказы, списки учащихся) на новый текущий год.

2.3. При организации перевозок обучающихся должны выполняться следующие требования:

- водитель перед выездом в рейс в установленном порядке проходит медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также предрейсовый инструктаж с записью в специальный журнал. По окончании перевозки (по прибытию из рейса) водитель в установленном порядке проходит послерейсовый медицинский осмотр;
- при движении в светлое время суток, с целью обозначения движущегося автотранспорта, должен быть включен ближний свет фар;
- скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость не должна превышать 60 км/ч;
- окна в салоне школьного автотранспорта при движении должны быть закрыты;

- обучающихся должны сопровождать преподаватели или специально назначенные взрослые; сопровождающие во время движения автобуса должны находиться на передней площадке салона у каждой двери автотранспорта;
- в автобусе для перевозки обучающихся разрешается перевозить только обучающихся согласно утверждённому ` приказом списку;
- число перевозимых людей в салоне школьного автотранспорта при организованной перевозке группы обучающихся не должно превышать количества оборудованных для сидения мест;
- не разрешается допускать перевозку пассажиров, стоящих в проходах между сидениями автобуса;
- запрещается выезжать в рейс без специально назначенных приказом по образовательной организации сопровождающих лиц;
- водителю запрещается выходить из кабины школьного автотранспорта при посадке и высадке обучающихся, осуществлять движение задним ходом; категорически запрещается: отклонение от установленного маршрута следования, превышение скоростей движения, переполнение школьного автотранспорта сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;
- движение автобуса задним ходом не допускается;
- при возникновении неисправностей водителю автобуса следует принять вправо, съехать на обочину дороги, остановить автобус в безопасном месте, высадить обучающихся, не допуская их выхода на проезжую часть дороги, и, в соответствии с требованиями ПДД, выставить аварийные знаки безопасности. Движение возможно только после устранения возникшей неисправности.
- нахождение обучающихся в буксируемом автобусе не допускается;
- для обучающихся, пользующихся школьным автотранспортом, в образовательных учреждениях организуются специальные занятия, инструктаж по правилам безопасности при поездках в автобусе для перевозки в образовательные учреждения с обязательной регистрацией в журнал инструктажа для учащихся;
- для взрослых, обеспечивающих сопровождение обучающихся при следовании школьного автотранспорта, администрацией образовательного учреждения проводится инструктаж по безопасности перевозки обучающихся, отметки о котором заносятся в книгу учёта инструктажей;
- запрещается останавливать автотранспорт вне мест, предусмотренных

паспортом маршрута, кроме случаев вынужденной или экстренной остановки.

2.4. В случае если не нарушается режим перевозок детей на учебные занятия, возможно использование автотранспорта:

- для перевозок обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки), районные и областные культурно-массовые и спортивные состязания, перевозки обучающихся к местам труда и отдыха;
- для подвоза учителей на районные семинары, собрания, совещания.

3. Требования, предъявляемые к школьному автотранспорту.

3.1. Для осуществления перевозок обучающихся используется автотранспорт, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащён в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

3.2. Спереди и сзади оборудован опознавательным знаком «Дети».

3.3. Автобус должен быть допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении: зарегистрирован в установленном порядке, проведён технический осмотр с установленной периодичностью (каждые 6 месяцев), застрахован в рамках ОСАГО, и не должен иметь неисправностей, предусмотренных Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств.

3.4. Школьный автотранспорт должен соответствовать по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров.

3.5. При организованной перевозке группы детей при движении автобуса на его крыше или над ней должен быть включен маячок желтого или оранжевого цвета.

3.6. К управлению школьным автотранспортом, осуществляющим перевозки обучающихся, допускаются водители, имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее одного года из последних 2 лет и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо административный арест в течение последнего года.

4. Обязанности образовательного учреждения.

4.1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения руководитель образовательного учреждения, осуществляющего перевозки обучающихся школьным автотранспортом, обязан:

- проинструктировать водителей об обеспечении безопасности движения, о правилах осуществления перевозок обучающихся;
- назначить контрольное время возвращения школьного автотранспорта, после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения школьного автотранспорта;
- обеспечить подбор сопровождающих обучающихся лиц из числа работников образовательного учреждения и прохождение ими инструктажа по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозок по маршруту школьного автотранспорта;
- Утвердить приказом список перевозимых обучающихся с указанием пунктов посадки и высадки в соответствии с паспортом маршрута;
- определить место стоянки школьного автотранспорта, обеспечить его техническое обслуживание, сохранность и создать необходимые условия для подготовки к рейсу;
- контролировать прохождение водителем автотранспорта предрейсового и послерейсового медицинского осмотра;
- обеспечить ежегодное обучение водителя школьного автотранспорта безопасности дорожного движения в объёме технического минимума;
- осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующими федеральными и региональными нормативно-правовыми актами;
- разрабатывать и уточнять маршруты школьного автотранспорта;
- разрабатывать графики выездов детей во внеурочное время.

4.2. Сопровождающие обучающихся лица при осуществлении перевозок обучающихся обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, организующие или осуществляющие подвоз обучающихся образовательных учреждений, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их жизнь и здоровье.

## 5. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов.

5.1. Страховой полис о страховании автобуса.

5.2. Паспорт транспортного средства.

5.3. Медицинская справка водителя.

5.4. Договор на оказание услуг по медицинскому обслуживанию водителей и ремонту автотранспорта.

5.5. Договор на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

5.6. Копия диплома контролера технического состояния транспортного средства, диспетчера и ответственного лица за безопасность дорожного движения

5.7. Удостоверение профессиональной компетенции контролера технического состояния транспортного средства, диспетчера и ответственного лица за безопасность дорожного движения прошедшего обучение по программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации».

5.8. Копии: свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения.

5.9. Схема школьного маршрута, согласованного с соответствующими ведомствами.

5.10. Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора)

5.11. Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора.

5.12. Наличие приказов (по необходимости):

- об утверждении списка учащихся, подлежащих перевозке к школе;
- о назначении ответственного лица за безопасность дорожного движения во время движения (сопровождающее лицо);
- о назначении ответственного лица по школе за организацию перевозок;
- о привлечении водителя к работе в выходные и праздничные дни (с согласия водителя);
- об установлении продолжительности времени на медосмотр и подготовительно-заключительное время с учетом мнения профсоюза (перед рейсом и после рейса).

5.13. Журналы:

- регистрации инструктажа на рабочем месте (водителя);
- регистрации вводного инструктажа (водителя, контролера технического состояния транспортного средства, сопровождающего);
- учета неисправностей автомобиля и их устранение;
- регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
- ТО-1 (технического обслуживания автобуса) - ежедневный предрейсовый технический);

- журнал ТЮ-1 (медицинский осмотр водителя) - ежедневный осмотр;
- журнал учета выдачи путевых листов;
- журнал регистрации ДТП
- учета нарушений Правил дорожного движения водителями .

5.14. Графики движения автобуса (утвержденные директором школы).

5.15. График работы водителя на линии с ежедневным учетом времени на 1 число каждого месяца.

5.16. Схемы опасных участков маршрута (утверждены ОГИБДД, директором школы).

5.17. Путевые листы.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при организации перевозок учащихся

### 6.1. Права

6.1.1. Все учащиеся имеют возможность пользоваться школьным автобусом, как для проезда в образовательную организацию и обратно, так и на выезды во внеурочное время (различные экскурсии, поездки и т. д.), связанные с выполнением школьного учебного плана, и планом работы школы на год.

6.1.2. Директор МБОУ Школа № 164 г.о. Самара имеет право запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей; отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом виде или в состоянии болезни.

6.1.3. Водитель вправе требовать от директора МБОУ Школа № 164 г.о. Самара создания безопасных и комфортных условий труда

### 6.2. Ответственность

6.2.1. Учащиеся, находясь в автобусе, должны соблюдать правила поведения согласно проведенному инструктажу.

6.2.2. Директор несет ответственность за:

6.2.2.1. подбор водителя, организацию его стажировки; обучение (не реже одного раза в год) по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

6.2.2.2. организацию регулярного проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

6.2.2.3. информирование водителей об условиях на маршруте движения;

6.2.2.4. организацию контроля по соблюдению водителями требований обеспечения безопасности автомобильных перевозок;

6.2.2.5. обеспечение прохождения государственного технического осмотра, обслуживание и ремонта автобусов;

6.2.2.6. обеспечение охраны автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений;

6.2.2.7. обеспечение сопровождения детей специально назначенным лицом;  
6.2.3. Водитель школьного автобуса несет ответственность за соблюдение безопасности дорожного движения, содержание автобуса в технически исправном состоянии.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и Самарской области в области образования.

### Перечень мероприятий по подготовке работников образовательного учреждения, осуществляющих школьные перевозки школьным автобусом, к безопасной работе и школьного автобуса к безопасной эксплуатации

1. Мероприятия по подготовке работников образовательного учреждения, осуществляющих школьные перевозки школьным автобусом, к безопасной работе:

1.1. Обеспечение прохождения профессионального отбора и профессиональной подготовки

работников образовательного учреждения, замещающих должности, перечисленные в разделе I Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортным средством или управлением движением транспортного средства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2008 № 16 «Об утверждении Перечня работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств».

1.2. Обеспечение подготовки работников образовательного учреждения в соответствии с профессиональными и квалификационными требованиями к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом.

1.3. Проведение стажировок водителя школьного автобуса при переводе на новый школьный маршрут или при переводе на новый тип (модель) школьного автобуса.

1.4. Обеспечение водителя школьного автобуса оперативной информацией по обеспечению безопасности школьных перевозок путем проведения соответствующих инструктажей.

1.5. Обеспечение проведения обязательных медицинских осмотров водителя школьного автобуса.

1.6. Мероприятия по совершенствованию водителем школьного автобуса навыков оказания первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортных происшествиях.



1.7. Соблюдение условий работы водителя школьного автобуса в соответствии с режимами труда и отдыха, установленными законодательством Российской Федерации, а также контроль за соблюдением указанных условий.

2. Мероприятия по подготовке школьного автобуса к безопасной эксплуатации:

2.1. Проверка соответствия школьного автобуса по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым школьным перевозкам.

2.2. Проверка наличия действующей разрешительной документации, необходимой для допуска к участию школьного автобуса в дорожном движении в соответствии с законодательством Российской Федерации (свидетельство о регистрации школьного автобуса, страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, путевой лист, а также иные документы, необходимые для осуществления школьных перевозок).

2.3. Поддержание школьного автобуса в технически исправном состоянии в соответствии с инструкцией по эксплуатации изготовителя транспортного средства.

2.4. Проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту школьного автобуса в порядке и объемах, определяемых технической и эксплуатационной документацией изготовителей транспортных средств.

2.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния школьного автобуса перед выездом на линию с места стоянки и по возвращении к месту стоянки с соответствующей отметкой о технической исправности (неисправности) школьного автобуса в путевом листе.

2.6. Обеспечение стоянки (хранения) школьного автобуса, исключая доступ к нему посторонних лиц, а также самовольное его использование водителем образовательного учреждения.