

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 164» городского округа Самара

«Рассмотрено»
на заседании педагогического
совета
Протокол № 8
от 21.04.2016 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы № 164
г.о.Самара
А.В.Лебедев
Приказ № 163 от 28.04.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации профильного обучения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (утверждена приказом Министерства образования Российской Федерации от 18.07.2002 г. № 2783), постановлением правительства Самарской области «Об организации с 1 января 2012 года профильного обучения учащихся на уровне среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в Самарской области» от 27 октября 2011г. №684, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 164» г.о. Самара (далее – Школа).
2. Настоящее Положение устанавливает права и обязанности участников образовательного процесса и определяет порядок реализации профильного обучения на уровне среднего общего образования в Школе.
3. Профильное обучение в Школе реализуется на основе модели построения индивидуальной образовательной траектории учащегося на уровне среднего общего образования (далее ИОТ). Профильное обучение направлено на реализацию лично-ориентированного образовательного процесса. Главная цель профилизации старшей школы: предоставление учащимся возможности спроектировать свое будущее и сформировать необходимые ресурсы для осуществления осознанного и ответственно профессионального выбора. Данная модель классифицируется как модель внутришкольной профилизации и многопрофильная.
4. Форма обучения - поточно-групповая. По каждому предмету формируются сводные списки групп по параллели с наполняемостью не более 25 человек
5. Организация профильного обучения в 10-11-х классах не должна приводить к увеличению образовательной нагрузки. Выбору профиля должна предшествовать профориентационная работа.

II. Индивидуальная образовательная траектория учащегося

1. Под индивидуальной образовательной траекторией понимается содержание образования и уровни его освоения, включающие определенный государством обязательный минимум; определенные учащимся для достижения лично значимых образовательных результатов в рамках учебного плана Школы.
2. Индивидуальная образовательная траектория является профилем обучения конкретного учащегося. Профиль обучения - это набор предметов, изучаемых учащимся на базовом или профильном уровне.
3. Индивидуальная образовательная траектория фиксируется в индивидуальном учебном плане учащегося (далее – ИУП). Учащийся имеет право на изменение профиля обучения на второе полугодие 10-го класса и первое полугодие 11-го класса только при выполнении определенных условий.

III. Учебный план Школы и ИУП

1. Учебный план Школы составляется администрацией на основании изучения запросов учащихся и анализа ресурсов Школы, в полном соответствии с нормативными документами. Учебный план старшей профильной школы утверждается приказом директора не позднее 1 сентября.
2. Включенные в учебный план Школы предметы федерального компонента – обязательные предметы (русский язык, математика, иностранный язык, литература, естествознание, история, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности) и обязательные предметы по выбору (география, информатика, технология, МХК), а также предметы, выделенные из состава интегрированных дисциплин: право \ экономика \ обществоведение (вместо интегрированного курса обществознания), физика\химия \ биология (вместо интегрированного курса естествознания)) – могут предлагаться учащимся для изучения на базовом или профильном уровнях.
3. Уровень изучения предмета (базовый, профильный) определяется содержанием программы.
 - 3.1. Программа базового уровня освоения предмета предполагает освоение учащимся минимума содержания, определенного государственными стандартами, за учебное время, определенное БУПом на освоение предмета на базовом уровне.
 - 3.2. Программа профильного уровня освоения предмета предполагает увеличение объема содержания образования и времени на его освоение по сравнению с базовым уровнем. Профильная программа может быть нацелена на:
 - получение прикладных знаний, умений и навыков, необходимых для понимания тех сфер деятельности, в которых применяется данная дисциплина;
 - обеспечение формирования дополнительных по сравнению с базовым уровнем предметных знаний, умений.

4. Каждый учащийся на уровне среднего общего образования, в установленные сроки составляет ИУП определённого образца на основе учебного плана Школы и с учётом общешкольного расписания, ИУП согласуется с родителями (лицами их замещающими) и утверждается директором Школы.
5. Под индивидуальным учебным планом понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения конкретным обучающимся из учебного плана общеобразовательного учреждения.
 - 5.1 В индивидуальный учебный план в обязательном порядке входят:
 - каждый обязательный предмет федерального компонента на одном из предложенных уровней;
 - 5.2. В индивидуальный учебный план по выбору учащегося могут входить:
 - элективные курсы в количестве от 0 до 6 ч (в неделю);
 - от 2 до 6 ч элективных курсов (в неделю), предусмотренных программой дополнительного финансирования профильного обучения.
 - 5.3. Выбранные учащимся в ИУП предметы и курсы являются обязательными для посещения и освоения в рамках заявленных программ.
 - 5.4. Нагрузка учащегося по обязательным предметам федерального компонента составляет не более 32 часов в неделю. Элективные курсы дополняют нагрузку по предметам федерального компонента так, что аудиторная учебная нагрузка учащихся 10-11 классов не должна превышать предельно допустимых норм – 37 часов при 6-дневной учебной неделе.
 - 5.5. Каждый учащийся школы обязан изучать не менее двух предметов на профильном уровне.
6. Утвержденный директором ИУП обязателен к исполнению для всех участников образовательного процесса.

IV. Порядок формирования ИУП учащегося и порядок комплектования групп

1. Сроки, перечень, порядок мероприятий и ответственные по формированию ИУПов учащихся утверждается приказом директора (План-график мероприятий). К основным мероприятиям по формированию ИУП относятся:
 - Утверждение Учебного плана старшей профильной школы и УМК.
 - Разработка Рабочих программ разного уровня и программ элективных курсов, проектов ИУП разных профилей обучения, инструкций для консультирования родителей и обучающихся.
 - Информирование учащихся и их родителей об особенностях учебного плана на следующее полугодие, о сроках и мероприятиях по формированию ИОТ, об особенностях формирования групп, об условиях изменения ИУП. Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей по формированию (изменению) ИОТ.
 - Составление ИУП для каждого учащегося старшей школы.
 - Составление списков сводных групп. Решения вопроса об открытии групп.

- Составление расписания при потоечно-групповой форме обучения в старшей школе.
 - Коррекция и утверждение ИУП, списков сводных групп и расписания.
2. В сроки, установленные План-графиком в Школе проходят мероприятия по информированию учащихся и их родителей по формированию ИУП.
 - 2.1. Обязательные предметы федерального компонента, обязательные предметы по выбору включаются в ИУП учащегося в начале 10-го класса на весь период обучения в старшей школе.
 - 2.2. Элективные курсы выбираются учащимся в начале каждого учебного полугодия из избыточного перечня курсов, представленных в учебном плане. Каждое полугодие учащимся предлагается новый список элективных курсов для выбора.
 - 2.3. Проект ИУП согласуется родителями (законными представителями) учащихся и подается в администрацию Школы в установленные сроки.
 3. На основании проектов ИУП заместитель директора по УВР, ответственный за профильное обучение, формирует списки для изучения предметов федерального компонента, элективных курсов.
 4. Устанавливаются следующее минимальное и максимальное количество учащихся в группе и порядок их формирования:
 - 4.1. Для обязательных предметов федерального компонента базового уровня минимальное количество учащихся, необходимое для открытия группы, составляет - 1 человек. Максимальное количество – количество учащихся в классе. При наполняемости свыше 25 человек группа делится на две подгруппы. Администрация Школы обязана обеспечить всем желающим учащимся возможность осваивать обязательный предмет на базовом уровне.
 - 4.2. Для групп профильного уровня по обязательным предметам федерального компонента, групп базового или профильного уровня по предметам по выбору минимальное количество учащихся, необходимое для открытия группы, составляет - 7 человек. Максимальное количество – количество учащихся в классе.

Администрация Школы не обязана обеспечить всем желающим учащимся возможность осваивать предметы по выбору на базовом уровне или профильном уровне при наполняемости группы менее установленной.

Если количество желающих осваивать данный предмет на заявленном уровне, меньше, то группа может быть открыта только при письменном согласии учителя на работу в малокомплектной группе при начислении заработной платы в соответствии с подушевым финансированием.

В случае отказа учащиеся имеют возможность изменить свое решение относительно выбора других предметов федерального компонента для получения необходимого объема часов из тех программ, группы по которым открыты и не доукомплектованы до максимального количества учащихся.

Максимальное количество учащихся в группе – 25 человек. При наполняемости свыше 25 человек группа делится на две подгруппы.

Учащийся может быть выведен из состава группы, если его выбор предметов не обусловлен логикой определения профиля обучения или такой выбор предметов не может быть реализован при составлении общешкольного расписания (например, совпадение двух предметов по расписанию). В этом случае учащемуся предлагается сделать повторный выбор по коррекции проекта ИУП.

4.3. Для групп по элективным курсам минимальное количество учащихся в группе составляет - 7 человек.

При открытии группы по элективному курсу в количестве меньше установленного начисление заработной платы производится из расчета минимального количества учащихся.

Максимальное количество учащихся в группе составляет 25 человек. При наполняемости свыше 25 человек группа делится на две подгруппы.

Учащийся может быть выведен из состава группы по элективному курсу, если его выбор предметов не обусловлен логикой определения профиля обучения или такой выбор предметов не может быть реализован при составлении общешкольного расписания (например, совпадение предмета и элективного курса). В этом случае учащемуся предлагается сделать повторный выбор проекта ИУП, определив другой элективный курс из тех программ, группы по которым открыты и не доукомплектованы до максимального количества учащихся.

5. При открытии двух и более подгрупп по одной программе деление учащихся на подгруппы осуществляется администрацией школы с учётом следующих принципов:

- предметного рейтинга учащихся;
- равенства количества учащихся в подгруппах;
- сохранение контингента учащихся, выбравших один профиль обучения;
- сохранения контингента учащихся, зачисленных в один класс;
- при равенстве прочих показателей может быть учтено мнение учащегося относительно выбора подгруппы.

6. Общешкольное расписание при поточно-групповой форме обучения в старшей школе составляется в соответствии с нормативными документами и с учётом предварительного комплектования групп. Общешкольное расписание на текущий учебный год утверждается директором Школы.

7. Индивидуальное расписание составляется учащимся на основе ИУП и общешкольного расписания. Учащийся имеет право на консультацию классного руководителя при составлении индивидуального расписания. Индивидуальное расписание заверяется подписью классного руководителя.

8. Классный руководитель несёт ответственность за качество и своевременность консультирования учащихся класса по составлению ИУП, сдачу информации по классу в соответствии с план-графиком мероприятий.

9. Индивидуальные учебные планы и списки групп вступают в силу после утверждения директором Школы. Утвержденные директором ИУПы и списки групп обязательны к исполнению для всех участников образовательного процесса.

V. Порядок внесения изменений в индивидуальный в ИУП учащегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору, элективных курсов.

1. Изменение профиля обучения может быть осуществлено только на основе заявления родителей обучающихся (законных представителей) и только в установленные сроки (в соответствии с п.1): на II полугодие 10-го класса; на весь год обучения в 11-ом классе

Профиль обучения учащегося не может быть изменён в 11-ом классе.

2. Коррекция ИУП без изменения профиля обучения осуществляется на начало каждого полугодия в части изменение перечня элективных курсов.

3. Основанием для изменения является заявление обучающихся.

4. Возможна коррекция ИУП без изменения профиля на II полугодие 11-го класса обучения с целью оптимизации учебной нагрузки учащихся в части понижения уровня изучения обязательных предметов и предметов по выбору, исключения элективных курсов и индивидуально-групповых консультаций. В этом случае основанием для изменения является заявление родителей обучающихся (законными представителями) с обоснованием планируемых изменений в виду выбора перечня предметов для итоговой аттестации и с учётом правил приёма в ВУЗы в текущем году. Изменения в части понижения уровня изучения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены ИУП только при соблюдении всех условий, установленных в п. 5.

Изменения ИУП с повышением уровня изучения предмета и с изъятием предметов по выбору из ИУП на II полугодие 11-го класса не допускаются.

5. Учащийся имеет право изменить ранее реализуемый ИУП в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору только при выполнении всех условий п.5:

- 5.1. Проект нового варианта ИУП должен в полном объёме соответствовать требованиям к ИУП (в соответствии с главой III и IV).

- 5.2. Наличие группы, изучающей программу, которую учащийся планирует внести в свой учебный план и мест в ней (в соответствии с главой IV пп. 4.1-4.4).

- 5.3. Соблюдение сроков подачи письменного заявления, индивидуальных консультаций и зачётов по предметам, а также других мероприятий, установленных План-графиком мероприятий.

- 5.4. Устанавливается обязательное выполнение условий по освоению содержания образования (в соответствии главой V пп. 5.4.1-5.4.4.):

5.4.1. Если учащийся планирует изменить ранее реализуемый ИУП с включением предмета по выбору, который ранее им не изучался, или с повышением уровня изучения ранее изучаемого предмета (с базового на профильный), то устанавливаются следующие условия по освоению содержанием образования:

- отсутствие у учащегося академических задолженностей по той программе, уровень изучения которой он повышает, за весь период обучения предшествующий внесению изменений;
- проведение индивидуальной консультации с классным руководителем (педагогом-консультантом), осуществляющим сопровождение формирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории;
- проведение индивидуальных консультаций с учителем-предметником, в группу которого учащийся планирует быть зачисленным после изменения ИУП, с определением содержания образования, которое учащийся должен самостоятельно освоить с учётом разницы в программах, и виды зачёта. При наличии нескольких планируемых изменений в ИУП консультации проводятся по каждому предмету отдельно в сроки установленные План-графиком;
- положительный результат сдачи зачёта по предмету. При наличии нескольких планируемых изменений в ИУП зачёты проводятся по каждому предмету отдельно в сроки установленные План-графиком.

5.4.2. Если учащийся планирует изменить ранее реализуемый ИУП с изъятием предмета по выбору, который ранее им изучался, то устанавливаются следующие условия по освоению содержанием образования:

- проведение индивидуальной консультации с классным руководителем (педагогом-консультантом), осуществляющим сопровождение формирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории по проверке правильности составления проекта ИУП;
- предмет по выбору, изучение которого было прервано учащимся при изменении ИУП, в аттестат учащегося о среднем (полном) образовании не вносится.

5.4.3. Если учащийся планирует изменить ранее реализуемый ИУП с понижением уровня изучения предмета (с профильного на базовый), то устанавливаются следующие условия по освоению содержанием образования:

- отсутствие у учащегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;

- проведение индивидуальной консультации с классным руководителем (педагогом-консультантом), осуществляющим сопровождение формирования и корректировки индивидуальной образовательной траектории;
- проведение индивидуальных консультаций с учителем-предметником, в группу которого учащийся планирует быть зачисленным после изменения ИУП, с определением обязательного содержания образования по данному уровню освоения предмета, которое учащийся должен был освоить с учётом разницы в программах, и вида зачёта.
- положительный результат зачёта по предмету по обязательной части содержания программы более низкого уровня. Результаты административного тестирования по данному предмету могут быть засчитаны как положительный зачёт по предмету, если балл учащегося в предметном рейтинге не ниже среднего балла по группе, в которую учащийся планирует быть зачисленным.
- При изменении ИУП с понижением уровня освоения предмета будет считаться освоенной по окончании учащимся ступени среднего (полного) образования программа более низкого уровня, которая была выполнена учащимся в полном объёме. Программа более высокого уровня, изучение которой было прерванный учащимся при изменении ИУП, не считается освоенной и не вносится в итоговые документы, в том числе в аттестат учащегося о среднем (полном) образовании.

5.4.4. ИУП учащегося может быть изменен частично и только в той части, в которой в полном объёме выполнены условия перевода. В случае, если учащийся не демонстрирует освоение нового содержания образования, которое должен был освоить самостоятельно, ИУП учащегося по данной строке не изменяется.

6. Родители учащихся (законные представители) несут ответственность за создание условий по самостоятельному освоению учащимся содержания образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее и установленное как обязательное условие изменения ИУП. Администрация Школы не обязана предоставлять учащемуся индивидуальные или групповые консультации по программе, которая планируется быть включенной в ИУП учащегося, для обеспечения освоения части программы, которую группа уже прошла.
7. Учащийся несет ответственность за самостоятельное освоение содержание образования, выходящее за пределы программы, осваиваемой им ранее и установленное как обязательное условие изменения ИУП.
8. Классный руководитель обязан осуществлять сопровождение учащихся класса при формировании и коррекции индивидуальной образовательной траектории, в том числе своевременно информировать всех участников образовательного процесса (администрацию, учителей-предметников, учащихся и их родителей (законных представителей)) о выполнении условий изменения ИУП на каждом этапе процедуры.

9. Учитель-предметник (педагог-консультант) обязан осуществлять сопровождение учащихся при формировании и коррекции индивидуальной образовательной траектории, в том числе определять содержание образования, которое учащийся должен самостоятельно освоить с учётом разницы в программах, и виды зачёта.
10. Изменённые ИУП учащихся и новые списки групп являются обязательными к исполнению для всех участников образовательного процесса после утверждения директором Школы.

VI. Организация учебного процесса

1. Обучение в профильной школе строится на основе поточно-групповой формы обучения.
2. Образовательный процесс осуществляется на основе общего расписания потока. Расписание утверждается директором школы.
3. Списки предметных групп формируются администрацией школы на основе ИУП учащихся. ИУП учащихся и списки предметных групп утверждаются директором школы.
4. Администрация обеспечивает открытый доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.
5. Индивидуальное расписание каждого учащегося составляется на основе общего расписания потока. Индивидуальное расписание может включать время на проектно-исследовательскую деятельность, индивидуальные и групповые консультации. Допускается наличие «окон» в индивидуальном расписании учащегося, определяемое как время на самоподготовку. На время самоподготовки, индивидуальных и групповых консультации учащийся обеспечивается рабочим местом [в библиотеке, кабинете, лаборантской и т.д.] и не может покидать пределы Школы. Время на проектно-исследовательскую деятельность, индивидуальные и групповые консультации, самоподготовку не учитывается при определении предельно допустимой нагрузки учащегося.

VII. Педагогическое сопровождение профильного обучения

1. Педагогическое сопровождение организуется с целью оказания учащемуся помощи при определении и корректировке индивидуальных образовательных траекторий на старшей ступени обучения.
2. Учащиеся обязаны посещать консультации:
 - в сроки, установленные утвержденным директором План-графиком мероприятий по формированию и изменению ИУП в 10-м и 11-ом классе;
 - в период выбора предметов для прохождения итоговой аттестации в 11-м классе;
 - дополнительно по направлению классного руководителя, администрации.

3. Учащийся может получить внеплановую консультацию по собственной инициативе по предварительной договоренности с классным руководителем, педагогом-консультантом, представителем администрации.

VIII. Организация внеклассной работы

1. Класс в профильной школе сохраняется как единица внеклассной работы.
2. На каждый класс ежегодно приказом директора назначается классный руководитель.
3. Внеклассная работа с классом проводится в порядке, определенном для всех классов Школы.

IX. Права и обязанности участников образовательного процесса

1. Администрация Школы обязана:

- предоставить каждому учащемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения (базовый или профильный) в соответствии с запросами учащихся и ресурсами, которыми обеспечена Школа;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения учащимися согласованного ИУП;
- обеспечить учащимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

2. Администрация Школы имеет право:

- определять количество классов, формируемых в текущем учебном году на старшей ступени образования в соответствии с ресурсами, которыми обеспечена Школа;
- определять количество групп разного уровня по предметам;
- направить учащегося на внеплановую консультацию в рамках педагогического сопровождения профильного обучения.

3. Учащийся старшей ступени Школы обязан:

- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией Школы в установленные сроки;
- выполнить заявленные условия при изменении ИУП;
- посещать обязательные консультации;
- предоставлять классному руководителю, педагогу-консультанту информацию о мотивах выбора содержания образования, планируемом выборе дальнейшей образовательной траектории.

4. Учащийся старшей ступени Школы имеет право:

- определять образовательную траекторию, выбирать профиль обучения, формировать ИУП на основе общешкольного;
- своевременно получать от классного руководителя, администрации Школы информацию, необходимую для составления ИУП.

5. Прочие права и обязанности администрации и учащихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами, принятыми в Школе.