

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 164» городского округа Самара

ул. Лесная, д. 8, пос. Береза, г. Самара, Россия, 443901

тел.: (846) 996-68-16, 996-62-42.

«Рассмотрено»

на заседании педагогического  
совета протокол № 8  
от 21.04.2016 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ Школа № 164  
г.о. Самара

А.В.Лебедев

Приказ № 163 от 28.04.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Попечительском совете

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Попечительский совет МБОУ Школе № 164 г.о.Самара в соответствии п.4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является коллегиальным органом управления школой.
- 1.2. Попечительский совет создается в целях содействия внебюджетному финансированию школы, оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи.
- 1.3. Попечительский совет действует на основании Устава образовательного учреждения и данного Положения.
- 1.4. Цель Попечительского совета-содействовать развитию образовательного учреждения, укреплять его связи с другими организациями, действующими на территории города, привлекать и активно использовать материальные и финансовые средства.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

### II. СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Состав Попечительского совета формируется ежегодно и утверждается Советом Школы.
- 2.2. Состав Попечительского совета по решению Совета Школы могут быть включены представители организаций и граждане, оказывающие школе финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь.
- 2.3. Председатель и секретарь Попечительского совета избирается на заседании Попечительского совета образовательного учреждения. Срок

полномочий председателя ограничивается сроком его управления в Попечительском совете.

2.4. В составе Попечительского совета могут формироваться структурные подразделения.

2.5. Распределение поручений между членами Попечительского совета определяется на заседании совета.

2.6. Директор образовательного учреждения не входит в состав Попечительского совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

2.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе на основании Положения о Попечительском совете школы.

### **III. КОМПЕТЕНЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

3.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы.

3.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

3.4. Принимает меры по укреплению связей с предприятиями и организациями города.

3.5. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству её помещений и территории.

3.6. Оказывает помощь малоимущим учащимся и одарённым детям.

3.7. Привлекает средства для поощрения лучших педагогов и учащихся, оплаты курсов повышения квалификации, семинаров, научных конференций, оказания научно-методической помощи образовательному учреждению, финансирования инновационных проектов образовательного учреждения.

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

4.1. Попечительский совет проводит не менее четырёх заседаний в год.

4.2. По итогам рассматриваемых вопросов Попечительский совет принимает решения, которые доводятся до сведения коллектива школы.

4.3. Раз в полугодие Попечительским советом рассматриваются отчёты директора об использовании образовательным учреждением финансовых средств, предоставляемых Попечительским советом для развития материально-технической базы образовательного учреждения, о расходовании внебюджетных средств.

4.4. Попечительский совет школы осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств образовательного учреждения.

4.5. Все решения Попечительского совета принимаются большинством голосов.

4.6. Попечительский совет периодически делает отчёт о своей деятельности на заседании Совета Школы.

#### **V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. На заседании Попечительского совета ведётся протокол, подписываемый председателем и секретарём.

5.2. Функции секретаря возлагаются на одного из членов Попечительского совета.

5.3. Документация хранится у председателя Попечительского совета 1 год.