



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 164» городского округа Самара

Лесная ул., д. 8, пос. Берёза, г. Самара, Россия, 443901
тел.: (846) 996-62-42, 996-68-16

«Рассмотрено»
на заседании педагогического
совета протокол № 2
от 28.10.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школы № 164
г.о.Самара
И.А. Бойко
Приказ № 287-од от 31.10.2022 г.

**Положение
о Профильной смене в
МБОУ Школа № 164 г.о. Самара**

1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели и задачи профильной смены, порядок организации деятельности профильной смены, порядок разработки и утверждения образовательной программы, кадры и их ответственность, порядок финансирования.

1.1. Профильная смена – это форма образовательной и воспитательной деятельности обучающихся, вовлечение их в социально-значимую деятельность, при которой учитываются интересы, склонности и способности обучающихся, создаются условия для максимального развития в соответствии с их познавательными и профессиональными намерениями.

1.2. Организатором профильной смены является МБОУ Школа № 164 г.о. Самара;

1.3. Организатор смены несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- качество реализуемой Образовательной программы профильной смены;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и преподавателей;
- жизнь и здоровье детей и сотрудников.

1.4. Информация о профильной смене, регламентирующие её деятельность (настоящее Положение, Приказ «Об организации профильной смены», Образовательные программы профильной смены, график

профильных смен, списки участников смен) размещаются на официальном сайте образовательной организации, а также публикуются в группе ВКонтакте.

2. Цели и задачи профильной смены.

2.1. Основные цели и задачи профильной смены:

- организация занятости и творческого роста одаренных детей;
- выявление, развитие и реализация способностей детей и молодежи в области науки, спорта и искусства;
- организация профессионального самоопределения в сфере новых цифровых технологий, электроники, механики и других;
- развитие у обучающихся навыков исследовательской работы, конструирования и программирования;
- воспитание творческой, социально-адаптивной личности через формирование навыков самоорганизации, самореализации, саморазвития в ходе организации различных форм жизнедеятельности.

3. Организация деятельности профильной смены.

3.1. Профильная смена проводится на базе МБОУ Школа № 164 г.о. Самара в период осенних и весенних каникул.

3.2. Деятельность профильной смены регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка Школы, Программой профильной смены, Правилами поведения детей и подростков, настоящим Положением.

3.3. Требования к проведению профильной смены указываются в Образовательной программе профильной смены.

3.4. Деятельность обучающихся во время проведения профильной смены может осуществляться в разновозрастных группах.

3.5. Продолжительность профильной смены составляет не менее 5 календарных дней. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 40 минут, между занятиями установлены 10-минутные перемены.

3.6. Главным в содержании деятельности профильной смены является практическая отработка знаний, умений и навыков по следующим направлениям:

- наука
- спорт
- функциональная грамотность.

3.7. Питание обучающихся не предусмотрено.

3.8. Для проведения учебных занятий в рамках программы деятельности профильной смены могут приглашаться преподаватели ВУЗов, СУЗов, ведущие учителя общеобразовательных учреждений.

4. Образовательная программа профильной смены.

4.1. Образовательная программа разрабатывается руководителем смены и утверждается директором МБОУ Школа № 164 г.о. Самара.

4.2. Образовательная программа профильной смены может разрабатываться с учетом примерных дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественно-научной и технической направленностей.

5. Кадры и их ответственность.

5.1. Контроль за реализацией образовательных программ профильной смены возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Организацию профильной смены, методическое сопровождение образовательной программы, документальное сопровождение и сбор информационно-аналитических отчетов по профильной смене осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Для организации и осуществления руководства, реализации Образовательной программы профильной смены назначаются: ответственные по направлению профильных смен, а также преподаватели, участвующие в проведении смен.

5.4. Ответственный по направлению профильных смен разрабатывает образовательную программу, формирует список участников, организует реализацию образовательной программы, составляет график мероприятий, осуществляет набор преподавателей для реализации программы, проводит занятия, консультации, в очной и дистанционной форме.