

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 164» городского округа Самара**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МБОУ Школа № 164 г.о. Самара

Бойко И.А.

Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в  
МБОУ Школа № 164 г.о. Самара

1. Общие положения

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ Школа № 164 г.о. Самара (далее - Порядок) определяет категории участников Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее - Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 273 от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

Целью ВПР является проведение мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях.

## 2. Участники ВПР

Участниками ВПР в 4-8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ Школа № 164 г.о. Самара.

Класс/ область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся МБОУ Школа № 164 г.о. Самара, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация МБОУ Школа № 164 г.о. Самара с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

### 3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты образовательных организаций. В личных кабинетах размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов ВПР открывается не позднее 14.00 за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после проведения.

Открытие доступа к материалам до проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов после проведения ВПР из ЛК ФИС ОКО
с14:00 четверга	понедельник	до18:00четверга
с14:00 пятницы	вторник	до18:00пятницы
с14:00 понедельника	среда	до18:00 понедельника
с14:00 вторника	четверг	до18:00 вторника
с14:00 среды	пятница	до18:00 среды

#### 4. Организация проведения ВПР

При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее – КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

Организационно-технологическое и методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР осуществляют:

1. Самарское управление;
2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение организация дополнительного профессионального образования «Центр развития образования» городского округа Самара (далее – ЦРО г.о. Самара);
3. МБОУ Школа № 164 г.о. Самара.

##### **ЦРО г.о.Самара:**

обеспечивает перепроверку (проверку) отдельных работ по итогам проведения ВПР;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР; готовит методические рекомендации для педагогов на основе анализа результатов по предметам ВПР;

на основе методических рекомендаций вносит коррективы в систему повышения квалификации учителей.

**Самарское управление Министерства образования и науки Самарской области** (далее – Самарское управление) обеспечивает подготовку и проведение ВПР, в том числе:

назначает муниципального координатора в территориальном управлении министерства;

информирует ОО, обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР на территории г.о. Самара;

формирует состав независимых наблюдателей;

осуществляет работу в личных кабинетах на информационном портале ВПР по сбору и систематизации информации;

осуществляет взаимодействие со школьными и региональным координаторами;

создает условия, и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных Рособрнадзором, в ОО;

осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР; обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

**МБОУ Школа № 164 г.о. Самара** осуществляет следующие функции при проведении ВПР:

- издает приказ о проведении ВПР;  
- назначает ответственных организаторов - специалистов, ответственных за проведение ВПР в МБОУ школа № 164 г.о. Самара, и передает списки ответственных организаторов территориальным (муниципальным) координаторам:

1. ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР;
2. технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
3. организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет,

по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах, и экспертов по проверке работ участников ВПР;

- обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ школы № 164 г.о. Самара в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<http://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов;

- создает необходимые условия для проведения ВПР в МБОУ Школа № 164 г.о. Самара;

- обеспечивает соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;

- руководствуется в работе инструкциями для ОО, утвержденным Планом-графиком проведения ВПР;

- содействует созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

- организует своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

- несёт ответственность за сохранность работ участников ВПР в **течение 30 дней** с даты получения результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

- несет ответственность за объективность результатов ВПР;

- скачивает, заполняет и загружает в ФИС ОКО форму сбора контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся;

- скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников;

- скачивает архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов;

- распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- выдает каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
- вносит необходимые изменения в расписание занятий МБОУ Школы № 164 г.о. Самара в дни проведения ВПР;
- организует выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;
- собирает все комплекты по окончании проведения работы;
- получает критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;
- получает в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
- организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- своевременно загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором, а также с общественными наблюдателями;
- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО;
- проводит анализ результатов ВПР, формирует адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также

использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение 30 дней со дня получения результатов по итогам ВПР. Хранение материалов ВПР обеспечивает МБОУ Школа № 164 г.о. Самара. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

## 5. Контроль за проведением ВПР

Контроль за проведением ВПР в МБОУ Школа № 164 г.о. Самара осуществляется администрацией МБОУ Школа № 164 г.о.Самара, независимыми наблюдателями, сотрудниками РЦМО, Самарского управления, ЦРО г.о. Самара.

В целях обеспечения контроля за проведением ВПР, достоверности внесенных в ФИС ОКО сведений министерство, РЦМО и Самарское управление вправе:

направлять независимых наблюдателей в МБОУ Школа № 164 г.о. Самара на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;

получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.



## 6. Сроки проведения ВПР

Сроки проведения ВПР устанавливает МБОУ Школа № 164 г.о. Самара самостоятельно в рамках периода, утвержденного распоряжением министерства в соответствии с письмом Рособнадзора.

При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с Самарским управлением.

ВПР проводятся начиная со второго урока по расписанию МБОУ Школа № 164 г.о. Самара.

## 7. Выставление отметок

Соответствующие учителя-предметники имеют право выставить отметки по результатам ВПР в классный журнал.

Рекомендуется использовать ВПР как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ с учетом объема пройденного материала на дату проведения ВПР.

## 8. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы МБОУ Школой № 164 г.о. Самара в целях:

- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам;
- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

- выявления проблемных зон в обучении детей;

- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.